



Istituto Comprensivo  
**PLINIO IL VECCHIO**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Sec. di 1° grado  
Via Fusaro 150 – 80070 Bacoli (NA)  
C.F. 8002220063 – C. mecc. NAIC89300X  
Tel./fax: 081.8687084  
e-mail: [naic89300x@istruzione.it](mailto:naic89300x@istruzione.it) – [naic89300x@ecert.it](mailto:naic89300x@ecert.it)

Prot. N. 806/A1

Bacoli, 28/02/2011

***Al personale docente e ATA***

**ALBO INFORMATICO**

*www.plinioilvecchio.it*

**Oggetto: com.intern. N. 22/10\_11**

1. Allo scopo di consentire allo scrivente la individuazione del personale soprannumerario per il prossimo a.s. 2011/12 entro i termini fissati dall'**O.Miur n. 16/2011, tutto il personale docente e ATA** titolare presso questa sede è invitato a compilare e consegnare **entro** e non oltre la data del **16/03/2011** la prevista scheda per **l'INDIVIDUAZIONE DEI SOPRANNUMERARI** disponibile presso l'ufficio di Segreteria a decorrere da domani 01/03/2011.

Anche le categorie di personale docente e ATA escluse dalla graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei perdenti posto ai sensi dell'art. 7 co. 2 del CCNI 22/02/2011, devono compilare e consegnare nei termini previsti la predetta scheda, al fine di un loro possibile coinvolgimento nel caso si rendesse necessario a seguito di consistente contrazione di organico.

La scheda sopra menzionata va corredata da:

- a. dichiarazioni in carta semplice, conformi agli allegati D ed F, relative ai servizi prestati;
- b. autocertificazione delle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti.

La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli interessati unitamente alla scheda. Non sarà ritenuta adeguata una compilazione parziale che rinvii a documenti in possesso dell'Istituto.

La mancata presentazione nei termini previsti della scheda comporterà:

- *per il personale non inserito nella graduatoria dello scorso anno scolastico:*  
la compilazione sarà effettuata d'ufficio sulla base dei soli dati documentati nel fascicolo personale agli atti della scuola;
- *per il personale inserito nella graduatoria dello scorso anno scolastico:*
  - la Segreteria provvederà d'ufficio ad attribuire il solo punteggio dell'ultimo anno di servizio, compreso quello dell'eventuale continuità didattica;
  - non verranno valutate le eventuali esigenze di famiglia e i titoli.

Quanti ravvisassero l'opportunità di specifica consulenza sono invitati a rivolgersi alle OO. SS. di categoria e mai al personale della scuola, per non incorrere in errori possibili e impropriamente addebitabili a chi, per pura cortesia personale, si prestasse a fornire interpretazioni e suggerimenti che potrebbero rivelarsi inesatte.-

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Filippo Gnolfo*

FIRMA OMESSA ai sensi dell'art. 3 del  
D. Lgs. N. 39 del 12/02/1993