



Istituto Comprensivo

PLINIO IL VECCHIO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Sec. di 1° grado

Via Fusaro 150 - 80070 Bacoli (NA)

C.F. 80022200630 - C. mecc. NAIC89300X

Tel./fax: 081.8687084

e-mail: naic89300x@istruzione.it - naic89300x@ecert.it

Prot. N. 1203/C15

Bacoli, 26/03/2011

N. Decreto _____

DECRETO COSTITUZIONE COMMISSIONE

EX ART. 52 D.I. N. 44/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001;

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e successive modificazioni;

VISTO il R.D. 23/5/1924, n. 827 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 18/4/1994, n. 573, regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione delle pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria;

VISTO in particolare l'art. 91 del Regolamento per la contabilità generale dello Stato;

VALUTATA l'opportunità di costituire per l'anno scolastico 2010/2011 una speciale commissione consultiva composta di soggetti di piena fiducia dell'amministrazione aggiudicatrice e professionalmente qualificati a cui affidare il compito di procedere all'esame e alla valutazione delle offerte e formulare pareri in merito allo svolgimento dell'attività contrattuale di competenza rispettivamente del Consiglio d'Istituto e del Dirigente Scolastico;

VALUTATA altresì la necessità di affidare alla stessa commissione lo svolgimento dell'attività preparatoria dell'attività contrattuale e la determinazione dei criteri di valutazione per la vendita dei beni fuori uso e inservibili, nonché l'attività di collaudazione delle forniture di beni e servizi acquisiti dall'Istituzione scolastica;

DETERMINA

Art. 1 – L'esame e la valutazione delle offerte relative all'attività contrattuale svolta dall'Istituzione scolastica, di competenza rispettivamente del Consiglio d'Istituto e del Dirigente Scolastico, è demandata ad una speciale commissione composta dai seguenti componenti:

- Dr. Carlo Pisani Massamormile, DSGA della scuola - Presidente;
- Prof. Domenico Fusco, docente della scuola competente;
- Sig.ra Antonietta Novente, assistente amm.va della scuola.

Art. 2 – L'attività della commissione è limitata all'anno scolastico 2010/2011.

Art. 3 – Alla commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- esprimere pareri tecnici in materia contrattuale a richiesta del Dirigente e del Consiglio d'Istituto;
- in relazione alle singole attività contrattuali: predisporre le prescrizioni tecniche, capitolati, bandi di gara e richieste di preventivo; aprire le offerte; esaminare la documentazione e accertare la regolarità; stabilire i coefficienti di valutazione tecnica da attribuire agli elementi di qualità nelle gare da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più conveniente; valutare gli elementi che caratterizzano i beni sulla scorta di coefficienti di valutazione stabiliti;
- procedere alla valutazione dei materiali fuori uso o inservibili per la vendita;
- procedere alle operazioni di collaudo di cui all'art. 36 del regolamento di contabilità scolastica.

Art. 4 – La commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione conclude i propri lavori con un verbale a forma di tutti i componenti presenti.

Art. 5 – Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla commissione che provvederà alla nomina, al proprio interno, di un componente con funzioni di segretario.-

Il Dirigente Scolastico
Filippo Gnolfo

All'Albo informatico
www.plinioilvecchio.it

FIRMA OMESSA
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993